



**Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Seksyen HRMIS**

SIRI PANDUAN



SUBMODUL MYPERFORMANCE (PENYEDIAAN SASARAN KERJA UTAMA)

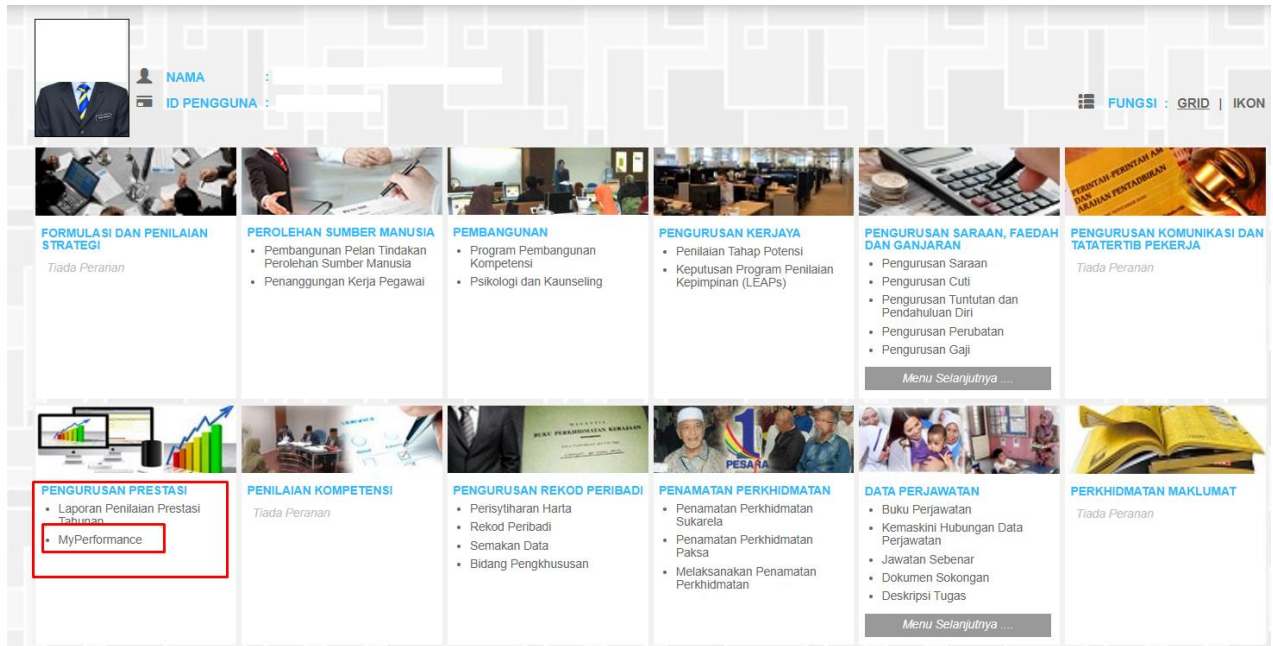
**Seksyen HRMIS
2025**

BIL	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1	Tatacara pelaksanaan Submodul MyPerformance (Sasaran Kerja Utama – SKU) oleh Pegawai Yang Dinilai (PYD).	2

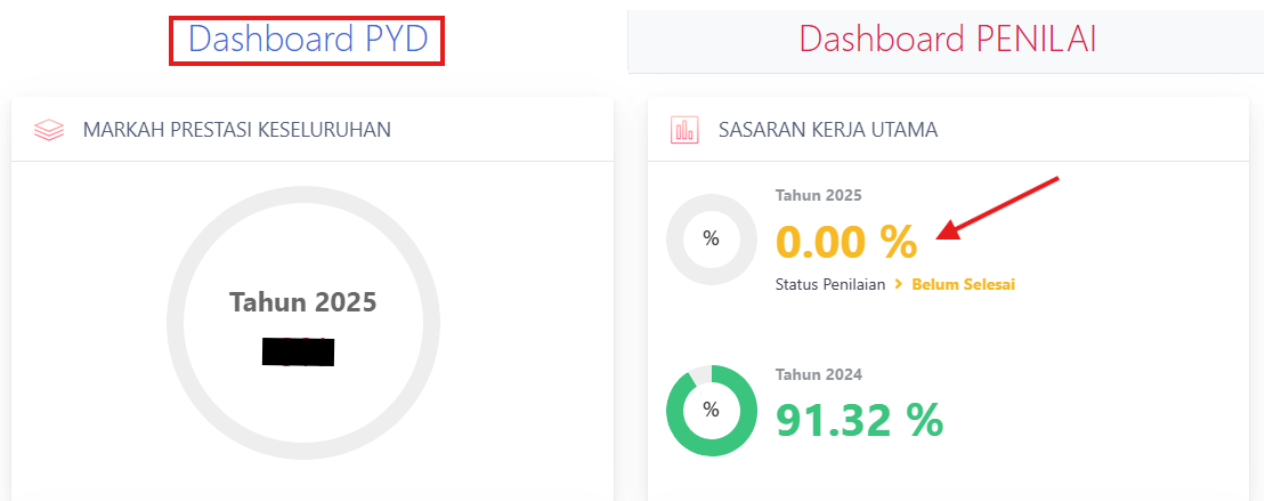
Tujuan

Tatacara pelaksanaan Submodul MyPerformance (Sasaran Kerja Utama – SKU) oleh Pegawai Yang Dinilai (PYD).

1. Klik “MyPerformance”



2. Klik “Sasaran Kerja Utama” di Dashboard PYD



3. Klik “Tahun 2025”

MAKLUMAT PEGAWAI

NO KP : ██████████

SKIM : PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

GRED GAJI : FA6

UNIT ORGANISASI : SEKSYEN OPERASI, TEKNIKAL DAN RANGKAIAN, UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT, BAHAGIAN PENGURUSAN

Bil. Tahun Penghasilan Kerja

1 [Tahun 2025 - Belum Selesai](#)

Days Hours Minutes Seconds

211:07:12:38

Tarikh akhir penilaian prestasi pada tahun ini ialah **(31/12/2025)**. Pastikan anda mengemaskini maklumat pencapaian atau menjalankan kajian penghasilan kerja bersama Pegawai Penilai secara berterusan sebelum tarikh akhir yang ditetapkan!

Kegagalan berbuat demikian mengakibatkan sebarang markah terakhir dalam sistem ini akan direkod sebagai markah prestasi sebenar!

4. Semak senarai SKU yang telah diterima serta kemaskini pencapaian semasa.

PENETAPAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2025					
Maksimum 10 SKU yang dibenarkan					
Jumlah Rekod :					
Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
1.0	PENGUKUHAN TADBIR URUS KESIHATAN YANG BERKUALITI DAN PROAKTIF. M <i>(Sub SKU Dirancang)</i>				
1.1	Pencapaian Modul Pemurnian Data(109 Elemen Data) <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.2	Pencapaian Modul Perisytiharan Harta <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.3	Pencapaian Modul MyPortfolio <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.4	Pencapaian Modul Sasaran Kerja Utama(SKU) <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.5	Pencapaian Modul Penglibatan dan Sumbangan(P&S) <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.6	Pencapaian Modul Penamatan Perkhidmatan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.7	Pencapaian Modul Kew.6 <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.8	Pencapaian Modul Tanggung Kerja <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.9	Pencapaian Modul Permohonan Pertukaran <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.10	Pencapaian Modul Tuntutan Perjalanan Dalam Negeri(TNT) <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		

5. Setelah pegawai pencapaian semasa diisi di kotak “X” dan “Y”, klik “Simpan” dan “Hantar Ke PP” untuk pengesahan.

Nota: “X” – Nilai yang disasarkan | “Y” – Nilai Sebenar yang dicapai

1.14	Pencapaian Modul Pengurusan Cuti (GCR) <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.15	Pencapaian Modul Program Pembangunan Kompetensi(PPK) <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.16	Pencapaian Modul Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa(OT) <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.17	Pencapaian Modul Tuntutan Pelbagai (5 jenis) <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.18	Memastikan sandangan pegawai dalam HRMIS dilaksanakan dalam tempoh 30 hari daripada tarikh kuaf kuasa <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		
1.19	Melaksanakan kursus semakan maklumat data perjawatan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Bilangan 1.00 Normal	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Isi Pencapaian		
1.20	Pencapaian Modul Data Perjawatan <i>(Sub SKU Dirancang)</i>	Peratus 100.00	X: <input type="text"/> Y: <input type="text"/>		

JUMLAH KESELURUHAN :

Dokumen Sokongan (0)

Maksimum 5 bilangan fail sahaja yang dibenarkan

PEGAWAI PENILAI : NORAZEMA BINTI CHE OMAR, PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED FA29 (TBK1 DAN TBK2)

Simpan
Hantar ke PP
Set Semula
Cetak
Keluar

UNIT Sumber Manusia (Seksyen HRMIS)
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Jalan Raja Syed Alwi. 01000 Kangar, Perlis

Tel: 04-9773333
<https://jknperlis.moh.gov.my>